

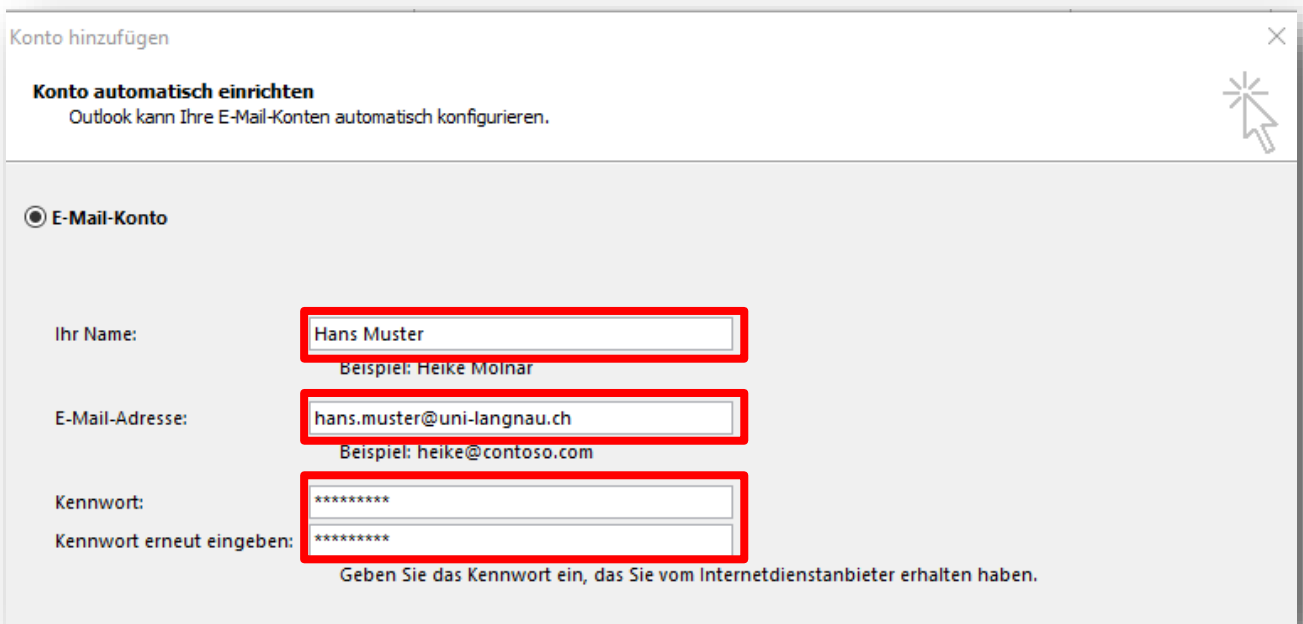
Outlook Anywhere

Falls Sie das Mail an einem anderen Gerät mit Outlook einrichten möchten, verwenden Sie Outlook Anywhere.

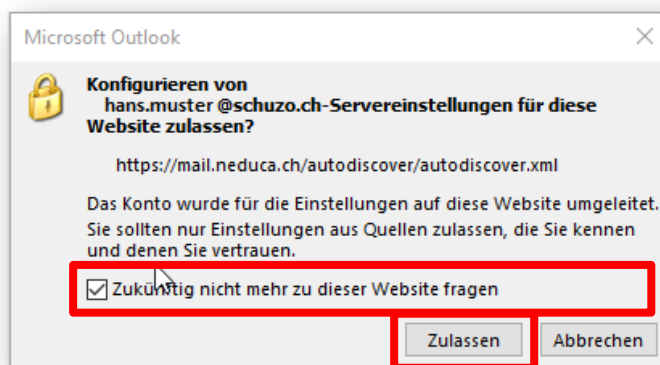
Def: Microsoft Outlook Anywhere ist eine Softwarefunktion, über die Nutzer von Microsoft Outlook über das Internet von außerhalb der Unternehmens-Domain auf ihre E-Mails und Kalenderdaten zugreifen können, ohne dass sie sich bei einem Virtual Private Network (VPN) anmelden müssen.

Starten Sie das Outlook und wählen Sie unter Datei „Konto hinzufügen“.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie die E-Mail-Adresse und nicht die Neduca-Adresse eingeben. Kennwort ist das gleiche wie in der Neduca-Cloud.



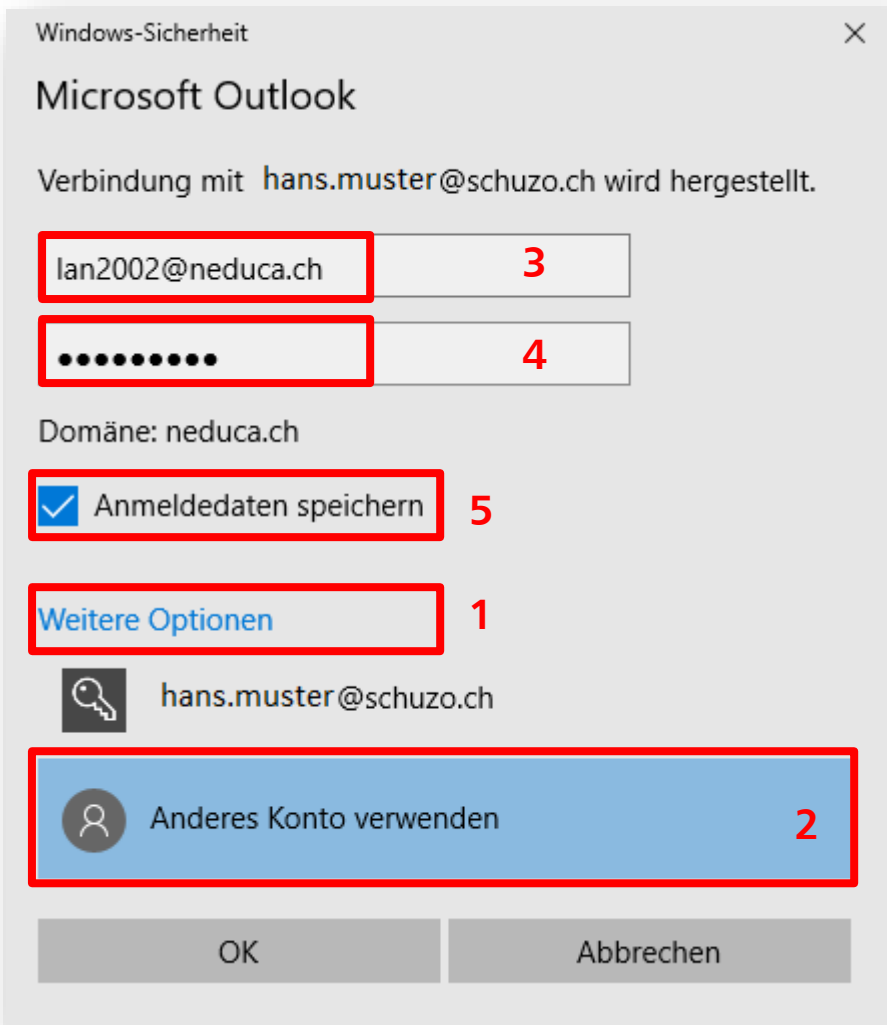
Lassen Sie die Autodiscover-Einstellungen zu



Nachdem Sie mit Zulassen bestätigt haben, öffnet ein weiteres Anmeldefenster.

Neduca.ch – E-Mail Outlook Anywhere

Unter „Weitere Optionen“ / „Anderes Konto verwenden“ können Sie nun Ihre Neduca-Cloud Zugangsdaten eingeben (z.B. lan2002@neduca.ch)



Nach einem Neustart vom Outlook haben Sie Zugriff auf das E-Mail.